

### **Fonctions**

- Collecter, conserver et développer les documents du peuple en demandant aux éditeurs, aux agences de presse et aux journaux, au Département de formation post-universitaire de déposer les publications, les thèses de doctorat des Vietnamiens soutenues dans le pays et à l'étranger, celles des étrangers soutenues au Vietnam.

### **Tâches**

- Réceptionner les publications déposées selon les réglementations sur le dépôt légal, les thèses de doctorat selon les réglementations de l'Etat.
- Collaborer avec les organismes de gestion du secteur de publication, les maisons d'éditions, les maisons de publication pour réunir le plus possible les publications dans le pays.
- Organiser, classer, conserver et gérer le dépôt.
- Surveiller, recenser, comparer les publications déposées.
- Rédiger et publier le Catalogue national mensuel, le Catalogue national annuel.
- Tirer les expériences, construire la théorie et assister professionnellement les collègues.

### **Produits, services**

- Rédiger le Catalogue national mensuel, le Catalogue national annuel.